



ประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพยาเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๕๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๗๓๓, ๘๐๘๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์และวันธรรมสวนะ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามความในข้อ ๑๑ (๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท

๕.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ วิชาการทางด้านพระพุทธศาสนา

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ และทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว และมนุษยสัมพันธ์

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ตามข้อ ๖.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อ ๖.๒ โดยวิธีการปฏิบัติจริงด้วยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มจร.วังน้อย

๘.๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๗.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ

๘.๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ผู้ที่สอบได้คะแนนตามข้อ ๖.๑, ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

๘.๓ วันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก คือ ผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

| ส่วนงาน | ตำแหน่ง | เลขที่ | คุณสมบัติ |
|------------------------------------|--------------------------------|--------|--|
| ๑. กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | นักวิชาการศึกษา | ๕๓ | <ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางครุศาสตร์ ทางศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการ ประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิจัย การศึกษา สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การศึกษา สาขาวิชาสถิติศึกษา หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง- มีความสามารถใช้เครื่องโปรแกรม คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้- มีความรู้และประสบการณ์ทำงานประกัน คุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. บัณฑิตวิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ๙๕ | <ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่จำกัด สาขาวิชา- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานเลขานุการใน มหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ พูด เขียน อ่านภาษาอังกฤษได้ดี- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. คณะสังคมศาสตร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป | ๑๘๑ | <ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา- มีความสามารถใช้เครื่องโปรแกรม คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้- มีความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการบริหารงาน เลขานุการ งานสารบรรณ การเงินและ บัญชี ร่างหนังสือโต้ตอบเอกสารพิธีการ และติดต่อประสานงาน- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา- เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ อัตรา |

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ รายงานตัวที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๓



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย