

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยู่ธยา ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔,๘๓๗๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรีมาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามความในข้อ ๑๑ (๙) แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ และทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา ความรู้รอบตัว และมนุษยสัมพันธ์

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ตามข้อ ๖.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อ ๖.๒ โดยวิธีการปฏิบัติจริงด้วยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง และข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มจร วังน้อย

๘.๑ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ

๘.๓ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ผู้ที่สอบได้คะแนนตามข้อ ๖.๑, ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

๘.๔ วันที่ ๒๘ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก คือ ผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขที่	คุณสมบัติ
๑. กองกิจการวิทยาเขต	นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๐๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี - มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์อย่างดี - เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๑๐๒๐๐๒	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ด้านสังคมศาสตร์ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (การบัญชี) สาขาวิชา ด้านพุทธศาสตร์ หรือสาขาวิชาด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนงบประมาณ - มีประสบการณ์ด้านการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, SPSS, Photoshop ได้ดี - มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์อย่างดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	๐๔๔๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา
	นักจัดการงานทั่วไป	๐๔๔๒๐๐๒	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา

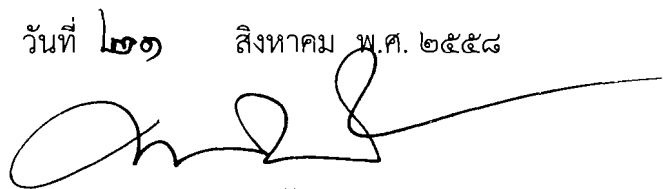
ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขที่	คุณสมบัติ
๓. ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	๐๓๒๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา- มีความรู้ความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี- เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ อัตรา
๔. วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	๑๓๒๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา- มีความรู้ความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี- สามารถเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษได้- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการศึกษา	๑๓๒๒๐๐๒	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา- มีความรู้ความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี- สามารถเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษได้- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย