



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป**

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ**

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพลิงเสพติด

**๓. การรับสมัครสอบ**

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔,๘๓๗๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ**

๔.๑ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรีมาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามความในข้อ ๑๑ (๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ และทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา ความรู้รอบตัว และมนุษยสัมพันธ์

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ตามข้อ ๖.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อ ๖.๒ โดยวิธีการปฏิบัติจริงด้วยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง และข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มจร วังน้อย

๘.๑ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ

๘.๓ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ผู้ที่สอบได้คะแนนตามข้อ ๖.๑, ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

๘.๔ วันที่ ๒๘ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก คือ ผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขที่	คุณสมบัติ
๑. ส่วนงานบริหาร สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	๐๖๑๒๐๐๓	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา</li><li>- มีความรู้ภาษาอังกฤษสามารถสื่อสารได้ดี</li><li>- มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์พัฒนาโครงการวิจัยได้ และมีประสบการณ์ด้านการวิจัยได้</li><li>- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, SPSS, Photoshop ได้ดี</li><li>- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>
๒. ส่วนงานบริหาร สถาบันภาษา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๔๗๑๒๐๐๔	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานโยบายและแผนพัฒนา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการศาสนาและพุทธศาสตร์</li><li>- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับตำแหน่ง</li><li>- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้ดี</li><li>- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มีรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย